

CÔNG TY .....  
Mã số : .....  
Tel : ..... Fax : .....

**GIẤY NHANH PHÁT HÀNH THẺ BẢO LÃNH  
NHÂN HÀNG/KÝ HƯỞNG**

**Kính gửi: Ngân hàng TMCP Phương Nam**

CN/PGD .....

- Với nhiệm vụ trách nhiệm của mình, chúng tôi xin gửi quý Ngân hàng:

Phát hành thẻ bảo lãnh nhân hàng

Ký hưởng

- Theo nội dung sau:

L/C số : .....

Trị giá L/C: .....

Số tiền: .....

Ngày tiền: .....

Hóa đơn số: .....

Trị giá hóa đơn: .....

Tên hàng:.....  
.....  
.....

**CHÚNG TÔI CAM KẾT:**

- Thanh toán toàn bộ giá trị lô hàng nói trên về L/C ngay, chấp hành đúng quy định và không khiếu nại theo thông báo của Ngân hàng và thanh toán khi nhận hàng chốt về L/C trả chủ. Không khiếu nại, khiếu nại các trường hợp phát sinh có sai sót.
- Chuyển số tiền vào tài khoản ký quỹ theo thông báo của Ngân hàng.
- Chúng tôi quy định Quý ngân hàng ghi nợ tài khoản tín dụng và/hoặc tài khoản tín dụng vay của chúng tôi số: .....m tại Quý Ngân hàng thanh toán giá trị lô hàng và các chi phí có liên quan.
- Trong trường hợp yêu cầu phát hành thẻ bảo lãnh, chúng tôi cam kết hoàn trả lại thẻ bảo lãnh cho Ngân hàng sau khi nhận về ngân hàng ký hưởng trong vòng 1 tháng kể từ ngày phát hành thẻ bảo lãnh. Nếu không thực hiện cam kết này, chúng tôi xin chịu phạt theo quy định của Ngân hàng.

**Kiểm toán trưởng**  
(Ký tên)

Ngày... tháng.... năm.....  
**Giám đốc**  
(Ký tên, đóng dấu)